

NPO 法人ケアマネット 21 研修会のお知らせ

NPO 法人ケアマネット 21

代表理事 白木 裕子

介護保険事業所における介護記録は国が定めたものであり、当然私達には記録作成において公的センスが求められています。従って、事業所内で介護記録の質を高めるためには、自ら検証していくことが大切です。そのためには、今一度基本に立ち返り、公式記録の意義や文書作成のコツを支援経過記録に沿って学んでいきます。

また、私たちは対人援助職と呼ばれ、利用者に関わり支援する立場にあります。より良い支援を行っていくためには、対人援助スキルの研鑽が求められています。今回は、対人関係の原点である人との関わり方を企業系の心理学的側面から学び、併せて援助者自身のコミュニケーション力を含む対人能力を自己分析していくことで、今後の介護支援業務に役立てていきたいと思えます。

今回、NPO 法人ケアマネット 21 では、ケアマネジャーをはじめとする介護保険事業所の職員を対象として、「記録の意義・重要性と対人援助スキルアップ～支援経過記録に見る文書作成のコツと対人援助を心理学的側面から考える～」について、下記の通り研修会を開催いたします。

ケアマネジャーをはじめ、介護保険施設や訪問・通所介護事業所、グループホームや小規模多機能事業所の管理者・職員様など多くの皆様のご参加を心よりお待ちしております。

記

【日 時】 **平成 29 年 10 月 28 日 (土)**

受付 9 時 30 分～

研修会 10 時～15 時 (予定)

【場 所】 **北九州市総合保健福祉センター (アシスト 21) 2 階講堂**

北九州市小倉北区馬借一丁目 7 番 1 号

【内 容】 研修会 「**記録の意義・重要性と対人援助スキルアップ**」

講師 北九州市福祉事業団 新川 泰則氏

(主任介護支援専門員制度創設以来、全国各地で講師を務められています。)

【参加費】 NPO 法人ケアマネット 21 会員 1,000 円 非会員 2,000 円

以上

アシスト 21 の地下駐車場は急患センター優先のため、他の駐車場をご利用ください。

研修会・会場のお問い合わせについては、[安川 090-9404-0699](tel:090-9404-0699) までお願いいたします。

なお、今回の研修では、研修受講証明書は発行いたしませんので、予めご了承ください。

NPO 法人ケアマネット 21 研修会申し込み用紙

「介護保険事業所における記録の重要性を学ぶ」

お申し込み FAX 093-562-1155

おかけ間違いのないようお願いいたします。

氏 名	ふりがな
事業所名	
電 話	(必ずご記載ください)
ファックス	
職 種	
いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をご記入下さい	NPO 法人ケアマネット 21 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

※先着順にて受付をさせていただきます。

※定員を超えた場合のみファックスにてご連絡させていただきます。何卒ご了承ください。

お申し込み締め切り 平成 29 年 10 月 25 日 (水)